

Принято:  
На Педагогическом совете  
МБУ ДО «СШ № 2»  
« 02 » мая 2023 г.  
протокол № 2

Утверждаю:  
Директор МБУ ДО «СШ № 2»  
*В.Д. Болдырев*  
Приказ № 13/1 УСО от 02.05.2023



# **Положение**

## **о правилах приема, зачисления, перевода, отчисления и выпуска обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в МБУ ДО «СШ № 2»**

Каменск-Шахтинский  
2023 год

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок приема, зачисления, перевода, отчисления и выпуска обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в МБУ ДО «СШ № 2» и разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27.01.2023 г. № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки», Федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта «легкая атлетика», «художественная гимнастика», «бокс», «плавание», «спортивная борьба», «футбол», «баскетбол» и Уставом МБУ ДО «СШ № 2».

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок приема, зачисления, перевода, отчисления, передачи и выпуска обучающихся для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее – Программа) на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения Программы способности в области физической культуры и спорта (далее – поступающие), за счет средств местного бюджета, по договорам об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

1.3. Занятия в МБУ ДО «СШ № 2» проводятся по Программам, разработанным на основании Примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки в соответствии с Федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта.

## **2. Порядок приема и зачисления.**

2.1. В муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа № 2» города Каменск-Шахтинский (далее – Учреждение) принимаются лица, не имеющие медицинских противопоказаний.

2.2. Минимальный возраст зачисления детей в спортивную школу и обучение на этапах спортивной подготовки определяется в соответствии с требованиями Федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта.

2.3. Прием поступающих осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения Программ по выбранному виду спорта.

2.4. При приеме поступающих на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки требования к уровню их образования не предъявляются.

2.5. Для проведения индивидуального отбора поступающих Учреждение проводит тестирование на основании контрольных (приемных) нормативов согласно ФССП по видам спорта, с 01 сентября по 15 октября. Порядок

проведения отбора согласно приемным нормативам устанавливается Учреждением самостоятельно и доводится до сведения родителей.

2.6. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждение создаются приемная (не менее 5 человек) и апелляционная (не менее 3 человек) комиссии. Составы данных комиссий утверждаются распорядительным актом Учреждения.

2.7. Приемная и апелляционные комиссии формируются из числа тренерско-преподавательского состава и других специалистов, участвующих в реализации Программ по видам спорта. Апелляционная комиссия формируется из числа работников Учреждения, не входящих в состав приемной комиссии. Секретарь приемной и апелляционной комиссий может не входить в состав указанных комиссий.

2.8. Регламент деятельности приемной и апелляционной комиссий утверждается локальным нормативным актом Учреждения.

2.9. Во время проведения индивидуального отбора присутствие сопровождающих лиц поступающих допускается только с письменного разрешения руководителя Учреждения.

2.10. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка на информационном стенде и на сайте Учреждения с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.11. При приеме поступающих руководитель Учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

2.12. Не позднее чем за месяц до начала приема документов Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт Учреждения) в целях ознакомления с ними поступающих и их родителей (законных представителей) размещает следующие документы и информацию:

- копию Устава Учреждения;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие реализацию дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;
- график работы приемной и апелляционной комиссий;
- количество бюджетных мест в соответствующем году по каждой реализуемой в Учреждении Программе, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
- сроки приема документов для обучения по Программам в соответствующем году;
- сроки и место проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;

- формы индивидуального отбора поступающих по каждой Программе;
- нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на обучение по каждой Программе;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам индивидуального отбора поступающих;
- сроки зачисления поступающих в Учреждение;
- образец заявления о приеме на обучение по Программам (далее – заявление);
- порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе информацию о стоимости обучения по каждой Программе.

2.13. Срок приема заявлений с 01 по 30 августа текущего года.

2.14. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по Программам определяется учредителем Учреждения в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг за счет бюджетных ассигнований соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

2.15. Учреждение вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на обучение на платной основе по договорам об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

2.16. Прием в Учреждение на обучение по Программам осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших возраста 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих.

2.17. Заявление о приеме может подаваться одновременно на несколько отделений Учреждения.

В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата и место рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;
- номера телефонов поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания;
- согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.

2.18. В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с Уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и локальными актами Учреждения, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

2.19. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении поступающего;
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документы, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;
- справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения соответствующей программы спортивной подготовки;
- фотографии поступающего 3×4 см (2 шт.).

2.20. Заявление и документы, указанные в пунктах 2.16 и 2.19 Положения, подаются одним из следующих способов:

- а) лично в Учреждение;
- б) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения или электронной информационной системы Учреждения, в том числе с использованием функционала сайта Учреждения, или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.21. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.22. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.23. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Личные дела поступающих хранятся в Учреждении не менее трех месяцев с начала объявления приема в Учреждение.

2.24. Учреждением предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные Учреждением сроки по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

### **3. Подача и рассмотрение апелляций.**

3.1. Поступающие, а также родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную

комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуально отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

3.2. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора для поступающего, в отношении которого была подана апелляция.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

3.3. Индивидуальный отбор поступающего проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора поступающего без его повторного проведения, а также в случае выявления технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, использовавшегося при проведении индивидуального отбора поступающего.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

3.4. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

3.5. Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

## **4. Отказ в приеме.**

4.1. Основаниями для отказа в приеме в Учреждение, являются:

- отсутствие свободных мест в Учреждении;
- наличие у претендента медицинских противопоказаний для занятий спортом;
- отрицательные результаты индивидуального отбора (несоответствие антропометрических и индивидуальных способностей и (или) физических способностей для занятий избранным видом спорта);
- неявка поступающего для прохождения индивидуального отбора.

## **5. Порядок зачисления и дополнительный прием лиц в МБУ ДО «СШ № 2».**

5.1. Зачисление поступающих в Учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки оформляется приказом директора Учреждения 31 августа и 15 октября, на основании решения приемной комиссии.

5.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Учреждение вправе проводить дополнительный прием поступающих в установленные ею сроки. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора поступающих.

5.3. Организация дополнительного приема и зачисления поступающих осуществляется в соответствии с действующими нормативными актами Учреждения, при этом сроки дополнительного приема публикуются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## **6. Перевод обучающихся.**

6.1. Перевод обучающихся на следующий этап спортивной подготовки осуществляется по результатам промежуточной аттестации.

6.2. Промежуточная аттестация проводится Учреждением не реже одного раза в год и включает в себя оценку уровня подготовленности обучающегося посредством сдачи контрольно-переводных нормативов (испытаний) по видам спортивной подготовки, а также результатов выступления обучающихся на официальных спортивных соревнованиях.

6.3. Перенос сроков проведения промежуточной аттестации на следующий спортивный сезон допускается по решению Учреждения в случае невозможности ее проведения для обучающегося по причине его болезни (временной нетрудоспособности), травмы.

6.4. Перевод обучающихся, в том числе досрочно, на следующий этап подготовки осуществляется приказом директора Учреждения, с учетом решения органа самоуправления – Педагогического совета.

6.5. Обучающиеся, не сдавшие по итогам учебного года контрольно-переводные нормативы, не выполнившие разрядные требования, по решению Педагогического совета могут оставаться на повторный год, но не более одного раза.

## **7. Отчисление обучающихся.**

7.1. Обучающиеся могут быть отчислены приказом директора Учреждения по представлению Педагогического совета и тренеров-преподавателей отделений. Основаниями для отчисления являются:

- инициатива обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- инициатива Учреждения, в случае невыполнения обучающимся, освоившим выбранную программу, обязанностей по добросовестному освоению такой программы и выполнению учебного плана;
- медицинское заключение о состоянии здоровья обучающегося, препятствующее его дальнейшему обучению;
- грубое нарушение устава Учреждения и правил внутреннего распорядка обучающихся;
- установление применения обучающимся допинговых средств и (или) методов, запрещенных к использованию в спорте;
- отказ от прохождения медицинского обследования.

## **8. Порядок выпуска обучающихся.**

8.1. Выпускниками Учреждения являются обучающиеся, завершившие обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по избранном виду спорта.

8.2. Выпуск оформляется приказом Учреждения.

8.3. Выпускникам Учреждения выдается зачетная квалификационная книжка.

Зачислить  
Директор МБУ ДО «СШ № 2»

Директору МБУ ДО «СШ № 2»  
Болдыреву В.Д.

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ В.Д.Болдырев  
Приказ № \_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя)

### З А Я В Л Е Н И Е.

Прошу принять в МБУ ДО «СШ № 2» моего ребенка

\_\_\_\_\_ (ФИО ребенка полностью)

на отделение \_\_\_\_\_ по

программе спортивной подготовки

Число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_,

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_,

телефон \_\_\_\_\_ школа (ДОУ) № \_\_\_\_\_, класс (группа) \_\_\_\_\_

#### Сведения о родителях:

Мать Ф.И.О. \_\_\_\_\_

место работы, занимаемая должность, тел. \_\_\_\_\_

Отец Ф.И.О. \_\_\_\_\_

место работы, занимаемая должность, тел. \_\_\_\_\_

Дата заполнения \_\_\_\_\_ Подпись родителя \_\_\_\_\_

1. С условиями приема и организацией спортивной подготовки, Уставом МБУ ДО «СШ № 2», Правилами внутреннего распорядка и другими локальными актами Учреждения ознакомлены.

2. Даю согласие на получение моих персональных данных (ФИО, адрес проживания и прочие сведения).

3. Даю согласие на сбор, обработку, хранение, систематизацию, накопление, использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам – обеспечивающим и участвующим в проведении спортивных мероприятий) персональных данных моего ребенка, предусмотренных Федеральным законом РФ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

4. Оставляю за собой право в любой момент письменно отозвать данное согласие.

**Медицинская справка, копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка и копия свидетельства о рождении ребенка прилагаются.**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

Зачислить  
Директор МБУ ДО «СШ № 2»

Директору МБУ ДО «СШ № 2»  
Болдыреву В.Д.

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ В.Д.Болдырев  
Приказ № \_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О

### З А Я В Л Е Н И Е.

Прошу принять меня в МБУ ДО «СШ № 2» на отделение \_\_\_\_\_ по  
программе спортивной подготовки \_\_\_\_\_  
Число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_,  
Адрес проживания: \_\_\_\_\_,  
телефон \_\_\_\_\_ школа (др.учреждение) \_\_\_\_\_, класс(группа) \_\_\_\_\_

#### Сведения о родителях:

Мать Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
место работы, занимаемая должность, тел. \_\_\_\_\_

Отец Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
место работы, занимаемая должность, тел. \_\_\_\_\_

Дата заполнения \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

1. С условиями приема и организацией спортивной подготовки, Уставом МБУ ДО «СШ № 2», Правилами внутреннего распорядка и другими локальными актами Учреждения ознакомлен.
2. Даю согласие на получение, обработку и хранение моих персональных данных.
3. Даю согласие на размещение на официальном сайте МБУ ДО «СШ № 2» моих фотографий и инициалов.
4. Оставляю за собой право в любой момент письменно отозвать данное согласие.

**Медицинская справка, копия паспорта, копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка прилагаются.**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_