Принято:
На Педагогическом совете
МБУ ДО «СШ № 2»
« 12 » января 2023 г.
протокол № 1

Утверждаю:
Директор МБУ ДО «СШ № 2»
_____ В.Д.Болдырев
Приказ № 1 УСО от 12.01.2023

Положение

о порядке приема лиц в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа № 2» города Каменск-Шахтинский

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа № 2» (далее по тексту – Учреждение).

1.2. Настоящее положение о порядке приема лиц в Учреждение для прохождения спортивной подготовки разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральный закон от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Постановления правительства РО от 29.12.2014 г. № 903 «О порядке приема лиц физкультурно-спортивной организации, созданные РО или муниципальными образованиями РО и осуществляющие спортивную подготовку».

1.3. Настоящий Порядок приема лиц в Учреждение, осуществляющее спортивную подготовку по выбранному виду спорта, регламентирует прием лиц для прохождения спортивной подготовки (далее – поступающие).

1.4. При приеме поступающих требования к уровню их образования не представляются. Правом поступления в Учреждение пользуются все граждане Российской Федерации, граждане других государств, проживающих на территории Российской Федерации.

1.5. Прием поступающих осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения программ спортивной подготовки по выбранному виду спорта.

1.6. Для проведения индивидуального отбора Учреждение проводит тестирование, а также, при необходимости, предварительные просмотры, в порядке, установленном ее локальными нормативными актами.

1.7. Спортсмены, переходящие из другой школы, зачисляются без вступительных испытаний на тот же этап подготовки (при наличии свободных мест) на основании документов, подтверждающих квалификацию спортсмена.

1.8. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждение создается приемная (не менее 5 человек) и апелляционная (не менее 3 человек) комиссии. Составы данных комиссий утверждаются распорядительным актом Учреждения.

1.9. Приемная и апелляционные комиссии формируются из числа тренерского состава и других специалистов, участвующих в реализации программ спортивной подготовки. Апелляционная комиссия формируется из числа работников Учреждения, не входящих в состав приемной комиссии. Секретарь приемной и апелляционной комиссий может не входить в состав указанных комиссий.

1.10. Регламент деятельности приемной и апелляционной комиссий утверждается локальным нормативным актом Учреждения.

1.11. При приеме поступающих руководитель Учреждения обеспечивает соблюдение прав поступающих, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации.

1.12. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте физкультурно-спортивной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих:

- копию Устава;
- локальные нормативные акты, регламентирующие реализацию дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по выбранному виду спорта;
- расписание приемной и апелляционной комиссий;
- количество бюджетных мест по каждой реализуемой в Учреждении дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по выбранному виду спорта, а также количество вакантных мест для приема поступающих;
- сроки приема документов, необходимых для зачисления в Учреждение;
- требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей и к психологическим качествам поступающих;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора;
- сроки зачисления в Учреждение.

1.13. Количество поступающих, принимаемых в Учреждение на бюджетной основе, определяется учредителем, в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг по спортивной подготовке по выбранному виду спорта.

Учреждение вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на спортивную подготовку по выбранному виду спорта на платной основе.

2. Организация приема поступающих для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по выбранному виду спорта.

2.1. Организация приема и зачисления поступающих осуществляется приемной комиссией Учреждения.

2.2. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих, в период с 01 по 30 августа текущего года.

2.3. В Учреждение принимаются лица, не имеющие медицинских противопоказаний, прошедшие индивидуальный отбор в соответствии с требованиями по общей и специальной физической подготовке определенными федеральными стандартами спортивной подготовки и дополнительной образовательной программой спортивной подготовки по выбранному виду спорта при наличии свободных мест.

2.4. Прием в Учреждение осуществляется по письменному заявлению поступающих, а в случае, если они несовершеннолетние, то по письменному заявлению их законных представителей (далее – заявление о приеме).

2.5. Заявление о приеме может подаваться одновременно на несколько отделений Учреждения.

В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование программы и подготовки, на которую планируется поступление,
- фамилия имя отчество поступающего;
- дата и место рождения;
- фамилия имя отчество законных представителей несовершеннолетнего поступающего;
- номера телефонов поступающего или законных представителей поступающего;
- адрес и место жительства.

2.6. В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего с Уставом Учреждения и ее локальными актами, а также согласие на обработку персональных данных поступающего.

2.7. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении поступающего;
- справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения соответствующей программы спортивной подготовки по выбранному виду спорта;
- копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС).

3. Подача и рассмотрение апелляций.

3.1. Совершеннолетние, поступающие в Учреждение, а также законные представители несовершеннолетних поступающих, вправе подать письменную апелляцию по процедуре проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуально отбора.

3.2. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседаний приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

3.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседания апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие либо законные представители несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

3.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего.

Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, присутствующих на заседании и оформляются протоколом. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Повторное проведение индивидуального отбора, проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора, в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора не допускается.

3.5. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подающего апелляцию или законных представителей несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под роспись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения.

4. Порядок зачисления и дополнительный прием лиц в МБУ ДО «СШ № 2».

4.1. Зачисление поступающих в Учреждение для прохождения спортивной подготовки оформляется распорядительным актом Учреждения на основании решения приемной или апелляционной комиссии до 15 октября текущего года.

4.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Учреждение имеет право проводить дополнительный прием. Зачисления на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора поступающих.

4.3. Организация, и сроки проведения дополнительного приема публикуется на информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Учреждения, а также в средствах массовой информации.

4.4. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется при наличии вакантных мест.

5. Отказ в приеме (предоставление услуги)

5.1. Основаниями для отказа в приеме в Учреждение, являются:

- отсутствие свободных мест в учреждении;
- наличие у претендента медицинских противопоказаний для занятий спортом;

- отрицательные результаты индивидуального отбора (несоответствие антропометрических и индивидуальных способностей и (или) физических способностей для занятий избранным видом спорта);

- неявка поступающего для прохождения индивидуального отбора.