

Принято
На Тренерском совете
МБУ «СШОР № 2»
« 04 » сентября 2018 г.
протокол № 1

Утверждаю:
Директор МБУ «СШОР № 2»
С.П.Егоренкова



Положение

**об организации внутреннего контроля за
реализацией требований федеральных
стандартов спортивной подготовки и программ
спортивной подготовки**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об организации внутреннего контроля за реализацией требований федеральных стандартов спортивной подготовки и программ спортивной подготовки по видам спорта разработано в соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», приказом Министерства спорта Российской Федерации от 16.08.2013 № 636 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за соблюдением организациями, осуществляющими спортивную подготовку, федеральных стандартов спортивной подготовки» и определяет процедуру осуществления контроля за реализацией требований федеральных стандартов спортивной подготовки и программ спортивной подготовки по видам спорта в муниципальном бюджетном учреждении «Спортивная школа олимпийского резерва № 2» города Каменск-Шахтинский.

1.2. Под внутренним контролем понимается организация непосредственно самим учреждением системы контроля за реализацией требований федерального стандарта спортивной подготовки по видам спорта (далее – внутренний контроль) в целях обеспечения необходимого качества и эффективности процесса спортивной подготовки, направленного на совершенствование спортивного мастерства спортсменов, реализацию программ спортивной подготовки по видам спорта.

Внутренний контроль, включающий в себя анализ и оценку организации, обеспечения, проведения, содержания и эффективности тренировочного процесса, осуществляется как до начала спортивных тренировок, так и в процессе их проведения и после их завершения.

1.3. Основным объектом внутреннего контроля является тренировочный процесс, осуществляемый тренерским составом отделений по видам спорта, а предметом – соответствие результатов их деятельности требованиям федеральных стандартов и программ спортивной подготовки по виду спорта.

1.4. Целью внутреннего контроля является:

- обеспечение необходимого качества и эффективности процесса спортивной подготовки, направленного на совершенствование спортивного мастерства спортсменов, реализацию программ спортивной подготовки и выполнение федеральных стандартов по видам спорта.

1.5. Основные задачи внутреннего контроля:

- установление соответствия содержания планов, программ спортивной подготовки, тренировочных занятий этапу спортивной подготовки спортсменов;
- содействие методически правильному планированию спортивных тренировок с целью формирования спортивного мастерства спортсменов;
- оценка уровня спортивной подготовленности спортсменов и их физического развития;
- выявление, обобщение и распространение передового опыта организации, обеспечения и ведения спортивной подготовки.

2. Периодичность проведения внутреннего контроля

2.1. Внутренний контроль за соблюдением требований федеральных стандартов и программ спортивной подготовки по видам спорта проводится в течение тренировочного года (постоянно).

2.2. Плановые проверки:

- фронтальная (проверка всех отделений по реализации программ спортивной подготовки и выполнении федеральных стандартов по видам спорта);
- выборочная (планирование и содержание тренировочных занятий отдельных тренеров).

2.2. График проверок утверждается директором на тренировочный год.

2.3. Ежегодный план проверок доводится до сведения тренерского состава на Тренерском или Методическом советах и размещается на информационном стенде МБУ «СШОР № 2».

2.4. Проверки могут быть внеплановыми по распоряжению директора.

3. Организация внутреннего контроля

3.1. Общая организация внутреннего контроля в учреждении возлагается на директора.

Непосредственный контроль – на заместителей директора по направлениям работы, инструкторов-методистов физкультурно-спортивной организации, а также иных должностных лиц в соответствии с их полномочиями.

3.2. Проведение плановых проверок проводится на основании утвержденного графика.

3.3. На проведение внеплановых проверок издается приказ директора учреждения, в котором устанавливаются уполномоченные лица и сроки проведения проверки.

3.4. Внутренний контроль осуществляется по следующим показателям:

- комплектование групп, оценка количественного и качественного состава спортсменов;

- посещаемость спортсменами спортивных тренировок в соответствии с расписанием, утвержденным директором учреждения;

- соблюдения закрепления тренеров за группами спортсменов и установленной им тренировочной нагрузки;

- участие спортсменов, тренеров в спортивных соревнованиях, предусмотренных программами спортивной подготовки;

- результаты реализации программ спортивной подготовки по видам спорта на каждом этапе спортивной подготовки, качество спортивной подготовленности (выполнение контрольно-переводных нормативов), плановых заданий и планируемого спортивного результата;

- соответствие тренировочных планов и программ спортивной подготовки, разрабатываемых тренерами (перспективное, годовое, поквартальное планирование и т.д.) на спортивную тренировку или цикл спортивных тренировок и учет спортивных результатов;

- ведение документации тренерами (оформление личных дел спортсменов, журналы учета спортивной подготовки, своевременное присвоение спортивных разрядов и отчетов о соревнованиях).

- соответствие методических принципов и приемов, реализуемых и применяемых тренерами в ходе спортивных тренировок, современным методам и технологиям;

- соблюдение правил техники безопасности и охраны труда, санитарно-гигиенических требований при подготовке и проведении спортивной подготовки, а также мер по профилактике и предотвращению спортивного травматизма;

- своевременное прохождение (согласно графика) углубленного медицинского осмотра спортсменов;

- антидопинговые мероприятия.

3.5. Результаты внутреннего контроля оформляются в виде аналитической справки или доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу.

3.6. Результаты внутреннего контроля в зависимости от его формы доводятся до сведения коллектива на заседаниях Тренерского или Методического советов.

Лист проверки тренировочного занятия

Тренер _____ отделение _____
 Место проведения _____
 Группа _____ кол-во спортсменов по списку _____ чел. кол-во спортсменов в наличии _____ чел. наличие учебного плана _____
 Начало занятий _____ окончание занятий _____
 Замечания по ведению тренировки _____

 Замечания по ведению журнала _____

Проверяющий _____ (_____) Тренер _____ (_____)
 дата « _____ » _____ 20__ г.

ВОПРОСНИК

**для составления аналитической справки
 по контролю за реализацией требований федеральных стандартов спортивной
 подготовки и программ спортивной подготовки по видам спорта**

1. Организация тренировочного занятия в целом:
 - внешний вид тренера и спортсмена;
 - культура речи и знание спортивной терминологии;
 - дисциплина;
 - умение пользоваться показом и командами.
2. Составные части тренировки.
3. Знание программного материала и умение ставить задачи.
4. Подбор упражнений в соответствии с поставленными задачами.
5. Умение правильно осуществлять логическую связь между частями тренировочного занятия и распределять их по времени.
6. Разнообразие методов спортивной подготовки и их целесообразность.
7. Умение анализировать и исправлять ошибки спортсменов.
8. Контроль переносимости спортсменами физической нагрузки.
9. Определение уровня общей физической и специальной подготовленности на тренировочном этапе.