

Принято
На Тренерском совете
МБУ «СШОР № 2»
« 04 » сентября 2018 г.
протокол № 1

Утверждаю:
Директор МБУ «СШОР № 2»

С.П.Егоренкова



Положение

о Тренерском совете
муниципального бюджетного учреждения
«Спортивная школа олимпийского резерва № 2»
города Каменск-Шахтинский

1. Общие положения

1.1. Тренерский совет МБУ «Спортивная школа олимпийского резерва № 2» (далее – Учреждение) действует на основании Устава учреждения и настоящего Положения.

1.2. Тренерский совет является коллегиальным совещательным органом в структуре управления Учреждением с целью рассмотрения основных вопросов тренировочного и спортивного процессов спортсменов.

1.3. Тренерский совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными локальными актами Российской Федерации, Ростовской области, Уставом Учреждения, настоящим Положением и иными локальными нормативными правовыми актами Учреждения, относящимися к деятельности Тренерского совета.

1.4. Тренерский совет формируется на начало тренировочного года по результатам работы прошедшего года.

1.5. В состав Тренерского совета входят все тренеры Учреждения, а также иные работники, чья деятельность непосредственно связана с организацией и проведением процесса спортивной подготовки. Руководство Тренерским советом осуществляет директор.

2. Задачи и функции Тренерского совета

2.1. Задачами Тренерского совета являются:

- обеспечение и совершенствование тренировочного процесса спортсменами Учреждения для успешного выступления на чемпионатах, первенствах Ростовской области, России, Европы и Мира;

- координация и организация соревновательного процесса спортсменов Учреждения;

- решение спорных вопросов, связанных с тренировочным процессом Учреждения;

2.2. Тренерский совет осуществляет следующие функции:

- разрабатывает программы по видам спорта и планы спортивной подготовки согласно Федеральных стандартов;

- заслушивает отчеты тренеров по итогам участия в соревнованиях различного уровня, анализирует результаты выступления спортсменов и вносит коррективы в их дальнейшую подготовку;

- рекомендует к участию в спортивно-оздоровительных лагерях и тренировочных сборах спортсменов;

- рассматривает вопросы организации тренировочного процесса, анализирует состояние и результативность методической работы и тренировочного процесса в целом;

- рассматривает вопросы предотвращения употребления допинга и наркотических средств, нарушения дисциплины, неспортивного поведения спортсменов;

- рассматривает вопросы наложения дисциплинарного взыскания на тренерский состав и спортсменов Учреждения;

- рассматривает вопросы поощрения отличившихся спортсменов и тренеров;
- осуществляет контроль за выполнением контрольно-переводных нормативов;
- разрабатывает календарь соревнований;
- выдвигает кандидатов в спортивные сборные команды Ростовской области;
- анализирует уровень спортивной подготовки спортсменов;
- рассматривает иные вопросы, определенные Положением о Тренерском совете.

3. Права и ответственность Тренерского совета

3.1. Тренерский совет имеет право:

- в необходимых случаях на заседания Тренерского совета приглашаются представители общественных организаций, родители, представители учредителя, взаимодействующие по вопросам тренировочного процесса. Лица, приглашенные на заседание Тренерского совета, пользуются правом совещательного голоса.
- принимать решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- обращаться к администрации школы для утверждения принятых решений в течение недельного срока;
- вносить предложения руководству учреждения по улучшению тренировочного процесса;
- запрашивать у руководства Учреждения информацию, необходимую для текущей работы и принятия квалифицированных решений;
- пользоваться оргтехникой и необходимыми канцелярскими принадлежностями.

3.2. Тренерский совет ответственен за:

- выполнение плана работы Тренерского совета;
- соблюдение законодательства Российской Федерации в своей деятельности;
- проведение заседаний совета и своевременную подготовку документации.

4. Организация деятельности Тренерского совета

4.1. Тренерский совет избирает из своего состава председателя и секретаря.

4.2. Тренерский совет работает по своему утвержденному плану.

4.3. Заседания Тренерского совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с графиком работы.

4.4. Решения Тренерского совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании кворума. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Тренерского совета.

4.5. Решения Тренерского совета являются рекомендательными для остальных работников Учреждения.

4.6. Решения Тренерского совета представляются администрации Учреждения для дальнейшего рассмотрения и принятия соответствующего решения.

4.7. Председатель Тренерского совета отчитывается на последнем заседании совета о результатах работы за тренировочный год.

5. Документация Тренерского совета

5.1. Заседания Тренерского совета оформляются протоколами. Протоколы подписываются председателем и секретарем Тренерского совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала тренировочного года.

5.3. Книга протоколов Тренерского совета входит в его номенклатуру дел, хранится в Учреждении постоянно и передается по акту.

6. Заключительные положения

6.1. Решения и рекомендации Тренерского совета в пределах его полномочий служат основанием для приказов и распоряжений администрации.

6.2. Выводы и рекомендации Тренерского совета могут оспариваться и изменяться.

6.3. Тренерский совет постоянно информирует администрацию и тренерский коллектив о ходе и результатах своей деятельности.

6.4. В процессе развития структур управления настоящее Положение может изменяться и дополняться.